

Proces Architectuur

*Clientvolgsysteem AGZ*

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

## Algemene gegevens

|                                                    | Beschrijving          |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Projectnaam                                        | Clientvolgsysteem AGZ |
| Onderwerp                                          | Proces Architectuur   |
| Opgesteld door                                     | Walter van Groningen  |
| Status<br>(Concept / Ter goedkeuring / Definitief) | v1.0 Definitief       |

## Versiehistorie

| Datum       | Versie | Omschrijving    |
|-------------|--------|-----------------|
| 28 okt 2021 | 0.1    | Initiële versie |
| 01 dec 2021 | 0.2    |                 |
| 11 jan 2022 | 0.9    | Ter goedkeuring |
| 14 jan 2022 | 1.0    | Definitief      |
|             |        |                 |
|             |        |                 |

Datum laatste wijziging: donderdag 3 februari 2022

## Inhoudsopgave

|      |                                        |   |
|------|----------------------------------------|---|
| 2    | Inleiding.....                         | 4 |
| 2.1  | Doel van de verandering .....          | 4 |
| 2.2  | Afbakening verandergebied.....         | 4 |
| 3    | Huidige situatie.....                  | 5 |
| 3.1  | Medewerker convenant .....             | 5 |
| 3.2  | Regievoerder.....                      | 5 |
| 3.3  | Registreren melding .....              | 6 |
| 3.4  | Invoeren cliënt.....                   | 6 |
| 3.5  | Screenen cliënt .....                  | 6 |
| 3.6  | Maken trajectplan.....                 | 6 |
| 3.7  | Uitvoeren traject .....                | 6 |
| 3.8  | Managen traject .....                  | 7 |
| 3.9  | Overdragen cliënt.....                 | 7 |
| 3.10 | Afsluiten dossier .....                | 7 |
| 3.11 | Import bestanden .....                 | 7 |
| 3.12 | MS Word .....                          | 7 |
| 3.13 | DWH .....                              | 7 |
| 3.14 | CVS .....                              | 9 |
| 3.15 | Medisch dossier .....                  | 9 |
| 3.16 | ZRM .....                              | 9 |
| 3.17 | Triggers.....                          | 9 |
| 3.18 | Standaardbrieven.....                  | 9 |
| 3.19 | Notulen.....                           | 9 |
| 3.20 | Afspraken.....                         | 9 |
| 3.21 | SBV-Z identiteitscontrole .....        | 9 |
| 3.22 | Vecozo Verzekering controle.....       | 9 |
| 3.23 | Overige zorginstellingen systemen..... | 9 |

## 2 Inleiding

Deze procesarchitectuur betreft de vervanging van de applicatie CVS. De procesarchitectuur beschrijft vanuit een architectuur perspectief de huidige en gewenste situatie m.b.t. de bedrijfsfuncties en processen die ondersteund worden, de relevante gegevens en betrokken functionarissen i.r.t. de applicatie.

Daarnaast zijn de architectuur eisen benoemd op basis waarvan de gewenste situatie vorm gegeven gaat worden.

### *2.1 Doel van de verandering*

De beoogde verandering komt voort uit de noodzaak tot aanbesteding ivm einde contract huidige product.

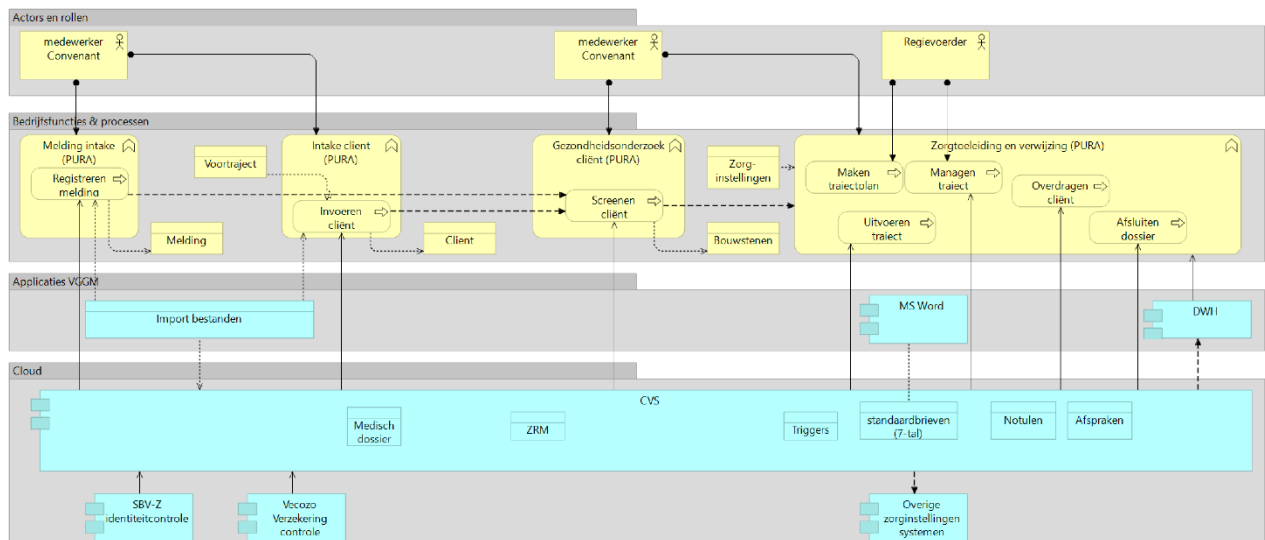
### *2.2 Afbakening verandergebied*

Koppelingen met systemen van andere zorginstellingen zijn buiten de scope van dit project.

### 3 Huidige situatie

In onderstaande plaat wordt de huidige situatie m.b.t. actoren (de functionarissen die een rol spelen rondom het gebruik van het Cliënt Volg Systeem), de bedrijfsfuncties en de processen die (deels) door het CVS worden ondersteund in kaart gebracht.

Op een globaal niveau om met name te duiden door wie, waar en hoe het CVS gebruikt wordt.



#### 3.1 Medewerker convenant

Dit is een medewerker van een van de aan het convenant verbonden instellingen:

Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM)

- IrisZorg
- Pro Persona
- Rijnstad
- RIBW Arnhem & Veluwe Vallei
- Lindenhout
- Pactum
- Leger des Heils
- MEE Gelderse Poort
- Moviera
- GGNet
- Gemeente Arnhem
- Plurijn
- Politie Gelderland-Midden
- Veiligheidshuis
- Stichting sociale wijkteams Arnhem
- Stichting De Duif (Stoelenproject)
- Stichting Het Kruispunt

#### 3.2 Regievoerder

Binnen de opvang is de regievoerder een professional van de deelnemende partners die verantwoordelijk is voor de uitvoering, vastlegging en voortgang van het trajectplan en die een casus kan agenderen voor bespreking aan een van de tafels binnen de OGGz-zorgstructuur.

Binnen de preventie is de regievoerder een van de [uitvoerende] professionals vanuit wijk of bemoeizorg of 2<sup>o</sup> lijnorganisatie die verantwoordelijk is voor de voortgang van het hulpverleningsproces. De regievoerder is tevens aanspreekpunt voor alle betrokken partijen.

### **3.3 Registreren melding**

Het registreren van een melding in de context van (de doelgroep van) OGGz. In een melding kan de naam van de melder (hoeft niet de cliënt te zijn) worden geregistreerd. Er kan ook een (anonieme) melding worden gedaan.

### **3.4 Invoeren cliënt**

Intake: Opvragen van basisgegevens van een nieuwe cliënt. Registratie van cliëntgegevens in het systeem.

De cliënten binnen de OGGz-risicogroepen, te weten:

1. Geen risico in gemeenschap
2. Risico in gemeenschap
3. Kwetsbaar in gemeenschap doordat bekend of gemeld bij signalerende instellingen
4. Kwetsbaar in institutionele zorg
5. Kwetsbaar op straat

Een cliënt kan een voortraject hebben, een geschiedenis van eerdere traject(en).

### **3.5 Screenen cliënt**

Voorafgaand aan een traject wordt de zorgvraag beschreven, zelfredzaamheidmatrix ingevuld, de bouwstenen van het traject bepaald. Indien van toepassing wordt aanvullende diagnostiek aangevraagd (Zvw bekostiging).

Na drie weken, iedere drie maanden en bij uitstroom: gegevens in trajectkeuze aanpassen op basis van daadwerkelijk doorlopen traject. Bij uitstroom wordt het hele traject met de cliënt geëvalueerd.

### **3.6 Maken trajectplan**

De regievoerder stelt het trajectplan op; een op maat gesneden totaalpakket aan zorg en dienstverlening.

Trajecten zijn oa: BG Bemoeizorg, BG Ambulant, BG Waakvlam, BG Meldpunt ontruiming, BG Crisis, BG Psychosociaal, BG Stabilisatie, BG Complex, Opvang.

### **3.7 Uitvoeren traject**

Het trajectplan wordt uitgevoerd.

### **3.8 *Managen traject***

De regievoerder is integraal verantwoordelijk voor het zo snel en doelmatig mogelijk uitvoeren van het traject.

- Jaagt alle onderdelen van het traject aan, inclusief onderdelen die van buiten moet worden gehaald (schuldhulpverlening, bijstandsuitkering, etc).
- Neemt tijdig contact op met woningcorporatie om te zorgen dat woningruimte beschikbaar is wanneer cliënt voldoende zelfredzaam is.
- Zoekt waar mogelijk naar andere financieringsbronnen (Zvw, AWBZ).
- Zorgt dat de eigen bijdrage wordt geïnd.

### **3.9 *Overdragen cliënt***

Indien van toepassing: dossier overdragen aan een andere instelling en/of gemeente. Cliënt blijven volgen totdat overname door deze instelling/gemeente is bevestigd.

### **3.10 *Afsluiten dossier***

Gegevens in trajectkeuze aanpassen op basis van daadwerkelijk doorlopen traject. Bij uitstroom wordt het hele traject met de cliënt geëvalueerd.

### **3.11 *Import bestanden***

import van potentiële cliënten of meldingen, In .xls of .csv

### **3.12 *MS Word***

MS Word (onderdeel van de Office 365 omgeving) wordt gebruikt voor het opstellen van standaardbrieven.

### **3.13 *DWH***

De data uit de CVS omgeving wordt gekopieerd naar de Data Warehouse omgeving. Hieronder een lijst van informatiesoorten die in de huidige situatie naar het DWH wordt geëxporteerd.

Aanmelder Bemoeizorg  
Afronden Aanmelding BZ  
Afronding bemoeizorg  
Afronding VT Zwerfjongeren  
Afronding IZ Pactum LH  
Arnhem woningscorporaties  
Arrangement locatie gezinsopvang  
Arrangement reden afronding  
Arrangement soort begeleiding  
Arrangement Uitkomstaanmelding  
Arrangementen gezinnen  
Arrangementen IAZ  
Arrangementen Bemoeizorg 2021  
Arrangementen MO  
Arrangementen ProPersona Bemoeizorg  
Arrangementen RIBW Bemoeizorg  
Bemoeizorg Vermoedelijk Sprake Van  
BZAanmelding  
BZ Arrangementen

BZK BSN Source  
 Cities  
 Client  
 Clientgroup  
 Codelijst Gemeente  
 Countries  
 Dak Of Thuisloos  
 Duur dakloosheid  
 Geboorteland  
 Gemeente  
 gemeenten Nederland  
 Geslacht  
 Huisuitzet Arnhem  
 Integrale Aanpak Zwerfjongeren  
 Kwesties op clientniveau  
 Kwesties op netwerkniveau  
 Lingewaard Organisaties  
 Lingewaard Problematiek (Financien, Gezondheid, Opvoeding, Relaties, Wonen)  
 Lingewaard Reden Aanmelding  
 Lingewaard Toestemming Client  
 LZVN Planbijeenkomst  
 Meldpunt onverzekerden  
 Partners Bemoezorg  
 Personal Data  
 ProPersona Bemoezorg  
 Reden afronding geen MO Zwerfjongeren  
 Reden afronding wel MO Zwerfjongeren  
 Reden dakloosheid  
 Reden Afronding LZVN  
 RIBW Bemoezorg  
 Spreekuur Kruispunt toeleiding naar  
 Spreekuur Kruispunt Stoelenproject  
 Status spreekuur kruispunt  
 Traject1a Voortraject  
 Traject1a Voortraject Preventie  
 Trajectaanmelding  
 Traject Afronding  
 Traject Algemeen  
 Traject Leger des Heils Zorg Thuis  
 TrajectL ZVN  
 Traject Maatschappelijke Opvang  
 Trajectplan cognitiefvermogen  
 Trajectplan dagbesteding  
 Trajectplan geestelijkegezondheid  
 Trajectplan huisvesting  
 Trajectplan inkomen  
 Trajectplan verslaving  
 Traject Rijnstad Meldpunt Ontruiming  
 Traject Verpleegkundig Spreekuur  
 Traject Voortraject MO

Traject Voortraject Zwerfjongeren  
Traject Woonhygienische problemen  
Verblijfplaats bij aanmelding  
Voortraject ProPersona  
Voortraject RIBW  
Woonhygiëne

### **3.14 CVS**

Het beoogde Cliënt Volg Systeem: Registratiesysteem ter ondersteuning van het werkproces van de Centrale Toegang voor de regio Arnhem.

### **3.15 Medisch dossier**

Het medisch dossier van cliënt

### **3.16 ZRM**

De Zelf Redzaamheid Matrix, een standaard score waarmee de mate wordt ingeschat van het zelf realiseren van een acceptabel niveau van functioneren op de belangrijke domeinen van het dagelijks leven.

### **3.17 Triggers**

Workflow-achtige functionaliteit: op gezette momenten in een traject krijgt de medewerker een alert om een bepaalde taak uit te voeren.

### **3.18 Standaardbrieven**

Met behulp van templates en de standaard MS Word verzendlijst samenvoeg functionaliteit worden standaardbrieven gegenereerd.

### **3.19 Notulen**

Standaard functionaliteit voor het vastleggen van overleg notulen.

### **3.20 Afspraken**

Standaard (kalender)functionaliteit voor het vastleggen van afspraken.

### **3.21 SBV-Z identiteitscontrole**

SBV-Z Koppeling met UZI server certificaat; zie ook <https://www.sbv-z.nl/dienstverlening>

### **3.22 Vecozo Verzekering controle**

Controleren hoe en bij welke zorgverzekeraar een verzekerde verzekerd is, ten behoeve van de declaratie.

<https://www.vecozo.nl/>

### **3.23 Overige zorginstellingen systemen**

Er wordt informatie (handmatig) gekopieerd naar andere systemen. Op dit moment geen koppelingen voorzien.